



नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटीको
विधान

२०४७

(तेश्रो संशोधन, २०७६ जेठ सहित)

ललितपुर, नेपाल

विषय सूची

परिच्छेद १ : प्रारम्भिक	१
परिच्छेद २ : उद्देश्य, नीति र कार्यक्षेत्र	२
परिच्छेद ३ : सदस्यता	४
परिच्छेद ४ : साधारण सभा र कार्य समिति	८
परिच्छेद ५ : कार्य समितिको पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार	१२
परिच्छेद ६ : आर्थिक श्रोत र परिचालन सम्बन्धी व्यवस्था	१५
परिच्छेद ७ : विविध	१८

अनुसूचीहरू

अनुसूची १ : नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटीका कार्यसमितिको पदाधिकारीहरुको चुनावको लागि मनोनयन पत्र	२५
अनुसूची २ : नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटीका कार्यसमितिको पदाधिकारीहरुको लागि हुने चुनावको मतदान पत्र	२६
अनुसूची ३ : नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटी कार्यसमितिको पदाधिकारीहरुद्वारा लिइने शपथ	२७
अनुसूची ४ : नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटीको आजीवन सदस्य बन्ने आवेदन फाराम	२८

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (क) यस विधानको नाम “नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटीको विधान, २०४७ रहनेछ।
- (ख) यो विधान प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम संस्था दर्ता भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा:

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यो विधानमा:

- (क) “सोसाइटी” भन्नाले “नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटी” अंग्रेजीमा “NEPAL HORTICULTURE SOCIETY” लाई जनाउनेछ।
- (ख) “विधान” भन्नाले “नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटीको विधान, २०४७” भन्ने जनाउनेछ।
- (ग) “सदस्य” भन्नाले नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटीको साधारण र आजीवन सदस्य समेतलाई जनाउनेछ।
- (घ) “कार्यसमिति” भन्नाले नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटीको कार्यसमिति (का.स.) लाई जनाउनेछ।
- (ङ) “हर्टिकल्चर विज्ञ” भन्नाले नेपाल सरकारले गठन गरेको कृषिसेवा, हर्टिकल्चर समूह वा नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्का हर्टिकल्चरिष्ट (बागवानी विज्ञ) वा विश्वविद्यालयको हर्टिकल्चर विषयका प्राध्यापकवर्ग वा सरकारी संस्था वा गैरसरकारी संस्थाका हर्टिकल्चरिष्ट (बागवानी विज्ञ) र बागवानी विषयमा मास्टर वा विद्यावारिधि गरेका स्वतन्त्र बागवानी विज्ञको रूपमा कार्यरत व्यक्तिहरू समेतलाई जनाउनेछ।

(च) “साधारणसभा” भन्नाले यस सोसाइटीको विधानको धारा ८ बमोजिम सबै किसिमका सदस्यता वा संरक्षकत्व प्राप्त गरेका व्यक्तिहरूको सभालाई जनाउनेछ।

(छ) “नियम” भन्नाले यस विधान अन्तर्गत बनेको नियमलाई सम्झनु पर्दछ।

(ज) “स्थानीय अधिकारी” भन्नाले प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई जनाउनेछ।

३. सोसाइटीको छाप (लोगो):

नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटीको छाप (लोगो) गोलो आकारमा २ वटा पातको स्वरूप भएको हरियो पृष्ठभूमिमा बीचको गोलाई कालो रंगको र त्यसमा अंग्रेजीमा NEPAL HORTICULTURE SOCIETY 1990 लेखिएको हुनेछ।

४. सोसाइटीको कार्यालय:

(क) सोसाइटीको प्रधान कार्यालय ललितपुर जिल्ला भित्र रहनेछ।

(ख) सोसाइटी अन्तर्गत अन्य कुनै शाखा, प्रशाखा खोलिएमा त्यस्तो शाखा, प्रशाखाको कार्यालय सोसाइटीको कार्यसमितिले निर्धारण गरे अनुसार सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वीकृतिमा नेपालभर कुनै पनि स्थानमा रहन सक्नेछ।

परिच्छेद २

उद्देश्य, नीति र कार्यक्षेत्र

५. उद्देश्य:

नेपालभरीका बागवानी प्राविधिकहरू तथा बागवानी विकासमा अभिरुचि राखे व्यक्ति वा संस्थालाई एक सूत्रमा बाँधी वैज्ञानिक ढंगले बागवानीको विकास गर्दै यस पेशाको प्रतिष्ठा बढाउँदै लैजाने यस सोसाइटीको मुख्य उद्देश्य रहनेछ।

६. सोसाइटीको नीति:

- ६.१ योजनाबद्ध तरिकाबाट नेपालमा बागवानी र बागवानी संग सम्बन्धित विकासको कार्यक्रम संचालन तथा सम्पादन गराउनको निमित्त सरकारी निकायहरु तथा गैरसरकारी संस्थाहरुलाई आवश्यक राय, सुझाव तथा परामर्श दिने र सहयोग गर्ने।
- ६.२ बागवानी पेशामा कृषकहरुको अभिरुचि बढाउन आवश्यक पर्ने कुनै पनि सहयोग गर्न गराउन प्रयत्नशील रहने।
- ६.३ देशमा बागवानी विकासको निमित्त कार्यरत प्राविधिकहरुको सही कार्यको सदैव प्रचार, प्रसार तथा संरक्षण गर्ने तथा बागवानी विज्ञहरुको पेशागत हक हितको संरक्षण गर्ने।
- ६.४ बागवानी पेशाको विकासमा सक्षम व्यक्तिबाट भएको सत्कार्यको कदर गर्ने गराउने तर्फ आवश्यक मद्दत गर्ने।
- ६.५ बागवानी संग सम्बन्धित राष्ट्रिय वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ, संस्था वा व्यक्ति विशेषहरूसंग सम्पर्क राखी वैज्ञानिक ज्ञानको आदान प्रदान गर्ने।
- ६.६ बागवानी सम्बन्धी लेख र पुस्तकहरु प्रकाशन र ऐतिहासिक विवरणको अभिलेख राख्ने।
- ६.७ बागवानी सम्बन्धित विषयमा भएका अनुसन्धान प्रविधि र ज्ञान आदान प्रदान गर्न विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने।

७. कार्यक्षेत्र:

- ७.१ यस सोसाइटीको कार्यक्षेत्र बागवानी र बागवानी संग सम्बन्धित विषयहरुमा मात्र सिमित रहनेछ।
- ७.२ सोसाइटीले बागवानी विकासको लागि अनुसन्धान, शिक्षण, प्रकाशन, पुरस्कार, अक्षय कोष एवं छात्रवृत्तिको व्यवस्था गर्नेछ।

७.३ यस सोसाइटीको कार्यक्रम नेपालभर संचालन हुनेछ तथा बागवानी सँग सम्बन्धित अन्तर्राष्ट्रिय संघ/संस्था सँग पनि सम्बन्ध रहनेछ।

परिच्छेद ३

सदस्यता

द. संरक्षक तथा सदस्यः

द.१ प्रधान संरक्षकः यस सोसाइटीको प्रधान संरक्षक कार्यसमितिको सिफारिशमा बागवानीको सर्वतोमुखी विकासमा अभिरुचि राखी आवश्यक सहयोग दिने र आपातकालिन अवस्थामा उपयुक्त संरक्षण प्रदान गर्न सक्ने प्रतिष्ठित नेपालीहरू मध्ये साधारण सभाको अनुमोदनबाट ५ वर्षका लागि हुनेछ।

द.२ संरक्षकः कार्य समितिले बागवानीको क्षेत्रमा पुऱ्याएको योगदान वा सोसाइटी लाई प्रदान गरेको सहयोग वा अनुदानको आधारमा योग्य ठहऱ्याएको प्रतिष्ठित व्यक्ति यस सोसाइटीको संरक्षक बन्न सक्नेछ।

द.३ अन्य संरक्षकः एकमुष्ट रकम रु.२५०००/- (अक्षरूपी पच्चीस हजार) र सो भन्दा बढी सहयोग सोसाइटीलाई दिई बागवानी पेशामा चाख राख्ने कुनै पनि व्यक्ति संघ, संस्था यस सोसाइटीको अन्य संरक्षक बन्न सक्नेछ।

द.४ साधारण सदस्यः कृषि विषयमा स्नातक भई धारा २ को (ड) बमोजिम बागवानी विकास, अनुसन्धान अध्ययन तथा सम्बर्द्धनमा लागेका वा बागवानीमा सोधकार्य गर्ने वा निजी रूपमा बागवानी विकासमा लागेका नेपाली नागरिक धारा ९.१ बमोजिम शुल्क तिरी सोसाइटीको साधारण सदस्य बन्न सक्नेछन्।

८.५ आजीवन साधारण सदस्य: धारा ८.४ मुताबिकको सदस्यले धारा ९.२ बमोजिम शुल्क तिरी सोसाइटीको आजीवन साधारण सदस्य बन्न सक्नेछन्। आजीवन सदस्य पनि साधारण सदस्य नै हुनेछन्।

८.६ साधारण/आजीवन साधारण सदस्यको स्पष्टिकरण:

(क) धारा ८.४ मा भनिएको बागवानी विकास तथा सम्बर्द्धनमा लागेका नेपाली नागरिक भन्नाले निम्न किसिमका व्यक्तिलाई मात्र बुझाउनेछ।

(क.१) नेपाल सरकारको निजामती सेवा अन्तर्गत कृषि सेवा हर्टिकल्चर समूह वा नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को हर्टिकल्चर समूहमा राजपत्रांकित तृतीय श्रेणी वा टि.ओ. ६ वा संस्थानको छैठौं तह वा सो भन्दा माथिल्लो तहमा बागवानीमा कार्यरत नेपाली नागरिक र हर्टिकल्चर समूहमा रा. प. तृ. पदमा स्थायी बढुवा भएका नेपाली नागरिक।

(क.२) उपधारा (क.१) बमोजिम सेवा गरी सेवा बाट अवकाश लिई बसेका नेपाली नागरिक।

(क.३) नेपाल सरकारको संस्थान वा गैर सरकारी संघ, संस्था सालबसाली चल्ने कार्यक्रम हो र सोही संघ वा संस्थामा बागवानी विशेषज्ञ भई स्थायी रूपमा कार्यरत व्यक्ति हो भनी प्रमाणपत्र प्रस्तुत गर्न सक्ने नेपाली नागरिक।

(क.४) बि.एस्सी. बागवानी विषयमा गरेको र बि.एस्सी. एजी. गरी बागवानी क्षेत्रमा काम गरिरहेको स्वघोषणा गरेको व्यक्ति।

- (ख) धारा ८.४ मा भनिएको बागवानीमा सोधकार्य गर्ने नेपाली नागरिक भन्नाले
- (ख.१) हर्टिकल्चर विषयमा एम.एस्सी. वा सो भन्दा बढी योग्यता हासिल गरेका नेपाली नागरिक।
- (ख.२) प्लाण्ट ब्रिडिङ्ग वा Biotechnology मा एम.एस्सी. वा सो भन्दा बढी योग्यता हासिल गरेको हकमा सो उपाधि फ्रुट, भेजिटेबल वा अनमिण्टल प्लाण्टमा हुनुपर्नेछ।
- (ख.३) बि.एस्सी.एजी. गरी बागवानी विषयमा ५ वर्ष नीजि फार्म संचालन गरेको व्यक्ति।

९. सदस्यता शुल्क:

९.१ साधारण सदस्य

- (क) साधारण सदस्यले प्रवेश शुल्क रु.१००/- (एक सय) वार्षिक शुल्क रु.३००/- (तीन सय) तिर्नु पर्नेछ। विदेशी नागरिकको हकमा प्रवेश शुल्क अमेरिकी डलर २५ र वार्षिक शुल्क सार्क मुलुकको लागि अमेरिकी डलर १०० वा सो बराबरको नेपाली रुपैयाँ र अन्य मुलुकको लागि अमेरिकी डलर २०० वा सो बराबरको नेपाली रुपैयाँ तिर्नु पर्नेछ।
- (ख) विदेशी नागरिक साधारण सदस्य हुन र भोट हाल्न पाउने तर कार्यसमितिमा बस्न नपाउने।

९.२ आजीवन सदस्य:

- (क) आजीवन सदस्यता हासिल गर्न एकमुष्ट रु. ५०००/- (पाँच हजार) वा दुई किस्तामा २ वर्ष भित्र तिर्नु पर्नेछ। विदेशी

नागरिकको हकमा अमेरिकी डलर २००/- (दुई सय) वा सो बराबरको नेपाली रुपैयाँ तिर्नु पर्नेछ।

(ख) विदेशी नागरिक आजीवन सदस्य हुन र भोट हाल्न पाउने तर कार्यसमितिमा बस्न नपाउने।

१०. संरक्षक एवम् सदस्यको कार्यकाल:

१०.१ संरक्षक एवं सदस्यहरूको कार्यकाल देहाय अनुसार हुनेछ:

(१) प्रधान संरक्षक र संरक्षकको कार्यकाल ५ वर्षको हुनेछ।

(२) संघ, संस्था वा संगठन खारेज भएमा, व्यक्तिहरूको हकमा मृत्यु भएमा, स्वेच्छाले राजीनामा दिएमा वा साधारण सभाले हटाउने निर्णय गरेमा कार्यकाल स्वतः खारेज हुनेछ र सदस्यता कायम रहने छैन।

१०.२ साधारण सदस्य/सह-सदस्यको हकमा ९.१ बमोजिम तिर्नुपर्ने शुल्क लगातार २ वर्ष सम्म नबुझाएमा कार्यकाल स्वतः समाप्त भई सदस्यता कायम नरहेको मानिनेछ।

१०.३ एकपटक सदस्यता छुटे पछि पुनः सदस्यता लिनका लागि जरिवाना स्वरूप रु. २००/- (दुई सय) तिरी पुनः सदस्यता कायम गर्न सकिनेछ। तर यसरी पुनः सदस्यता कायम गर्दा पहिले तिर्न बाँकी सबै रकम बुझाउनु पर्नेछ।

११. संरक्षक एवं सदस्यको अधिकार र कर्तव्य:

११.१ प्रधान संरक्षक, संरक्षक, अन्य संरक्षक तथा सबै किसिमका सदस्यहरूले यस सोसाइटीले प्रदान गर्ने सम्पूर्ण सुविधा र अधिकार उपभोग गर्न पाउनेछन्। तर सोसाइटीको कार्यकारिणी समितिको निर्वाचनमा उम्मेदवार भई खडा हुने अधिकार भने साधारण सदस्यको मात्र हुनेछ।

- ११.२ सोसाइटीको साधारण सभामा सबैले बराबर अधिकार प्रयोग गर्न पाउने छन्। तर मत दिने अधिकार साधारण सदस्य लाई मात्र हुनेछ।
- ११.३ सोसाइटीको सबै सदस्यहरूको कर्तव्य विधानको धारा ४ मा उल्लेख भएको उद्देश्य प्राप्तिको लागि कार्य गर्नुहुनेछ।
- ११.४ प्रधान संरक्षक, संरक्षक र अन्य संरक्षकले साधारण सभामा छलफल गर्न, राय व्यक्त गर्न र सल्लाह दिन सक्ने छन्। तर मतदान गर्ने अधिकार भने हुने छैन। यस्ता संरक्षक साधारण वा सह-सदस्य समेत भएका अवस्थामा मत दिने अधिकारमा प्रतिबन्ध लागेको मानिने छैन।

परिच्छेद ४

साधारण सभा र कार्य समिति

१२. साधारण सभा तथा कार्य समिति:

- १२.१ यस सोसाइटीको सदस्यता र संरक्षकत्व प्राप्त गरेका व्यक्तिहरूबाट साधारण सभा गठन हुनेछ।
- १२.२ साधारण सभा कम्तिमा वर्षमा एक पटक बस्नेछ र यसको सभापतित्व कार्यसमितिका अध्यक्षले गर्ने छन्। निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्ष र सो पनि नभएमा साधारण सभाका सदस्यहरू मध्येबाट सभाले जेष्ठ सदस्यलाई सभापति मनोनयन गर्नेछ।
- १२.३ साधारण सभाको समय र स्थान साधारण सभा हुनु भन्दा कम्तीमा १५ दिन पहिले कार्य समितिले तोकी महासचिवले सूचना गर्नेछ।

- १२.४ साधारण सभाको छलफल र निर्णय कार्यसमितिको महासचिवले माइन्स्यूटिङ्ग गरी लेखेछ र बहुमतबाट निर्णय भएपछि अध्यक्ष र महासचिवले सिर र अन्तमा सही गरे पछि ती बूँदाहरू मान्य हुने छन्।
- १२.५ साधारण सभाको बैठक कार्यसमितिले अध्यक्षको आदेशानुसार महासचिवले बोलाउनेछ।
- १२.६ आपतकालिन सभा कार्यसमितिको अध्यक्षको आदेशानुसार महासचिवले बोलाउन सक्नेछ।
- १२.७ कम्तीमा ५० प्रतिशत सदस्यहरूको उपस्थिति नभई साधारण सभाको गणपूरक संख्या पुगेको मानिने छैन।
- १२.८ लगातार २ पटकसम्म पनि साधारणसभाको गणपूरक नपुगेमा तेश्रो पटकमा सदस्य संख्याको २५ प्रतिशत सदस्य उपस्थित संख्यालाई गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ। तर आपतकालिन बैठकमा भने ५० प्रतिशत भन्दा कम उपस्थितिले गणपूरक संख्या पुगेको मानिने छैन।
- १२.९ साधारणसभाको निर्णय गणपूरक पुगेको उपस्थित सदस्य संख्याको ५० प्रतिशत भन्दा बढी सदस्यले समर्थन गरी निर्णय गरिनेछ।
- १२.१० साधारण सदस्य संख्याको २५ प्रतिशत सदस्यले लिखितरूपमा माग गरेमा अध्यक्षले नियमानुसार साधारणसभा बोलाउनु पर्नेछ।

१३. साधारणसभाको अधिकार र कर्तव्यः

- १३.१ साधारणसभाको कर्तव्य यस विधानको धारा ५ मा उल्लेखित उद्देश्य प्राप्तिका लागि नीति र कार्यक्रम तर्जुमा गर्नु र बजेट अनुमोदन गर्नु हुनेछ।

- १३.२ सोसाइटीको सर्वाधिकार साधारणसभामा निहित रहनेछ ।
- १३.३ साधारणसभामा कुनै पनि छलफल बहुमतले निर्णय गर्नेछ । तर मत बराबर हुन आएमा सभाका सभापतिमा त्यसको निर्णायक मत दिने अधिकार रहनेछ । बहुमतले पारित गरेको निर्णय सभापतिलाई मान्य नभएमा पुनः एकपटक विचार गर्न सोही सभामा सोही बखत मौका प्रदान गर्नेछ । पुनः सोही अनुसार बहुमत आएमा उक्त निर्णयमा सभापतिले निर्णयात्मक सही गरी मान्य गरिनु पर्दछ ।
- १३.४ साधारणसभाले कार्यसमितिको चुनाव गर्नेछ ।
- १३.५ कार्यसमितिका कुनै पनि सदस्य विरुद्ध अविश्वासको प्रस्ताव राखी साधारण सभाको दुई तिहाई मतको निर्णयबाट पदमुक्त गर्न सक्नेछ । तर साधारण सदस्यता भने कायमै रहनेछ ।
- १३.६ साधारण सभाले अन्य सदस्यहरू माथि सोसाइटीको उद्देश्यको प्रतिकूल काम गरेमा अविश्वासको प्रस्ताव राखी निम्न कारवाही गर्न सक्नेछ ।
- (क) लिखित रूपमा चेतावनी दिने ।
- (ख) सदस्यता बाट मुक्त गर्ने ।
- १३.७ साधारण सभाको सबै कारवाही सभापतिबाट निर्णयात्मक सही छाप भए पछि मात्र लागू हुनेछ ।

१४. साधारण सभाको सभापतिको अधिकार र कर्तव्यः

- १४.१ सभाको सभापतित्व गर्नु ।
- १४.२ साधारण सभाको छलफलमा अनुशासन कायम गर्नु ।
- १४.३ यदि सभामा छलफलको क्रम नसकिएमा फेरी दोश्रो दिन समय र स्थान तोकी बैठक बोलाउने ।

१४.४ सभामा आएका प्रस्तावहरू, प्रस्ताव आएको समयको जेष्ठताको आधारमा प्रस्ताव राख्न समय तोक्नु।

१४.५ सभा भइरहेको बेला कारणवस सभा बन्द गर्नु पर्ने भएमा सो गरी पुनः सभा बस्ने समय र स्थान तोक्नु।

१५. कार्य समिति:

१५.१ सोसाइटीको उद्देश्य अनुरूप कार्य गर्न साधारण सभाबाट निम्न बमोजिमको कार्यसमिति गठन हुनेछ।

कार्यसमिति गठन:

अध्यक्ष १

उपाध्यक्ष १

महासचिव १

सचिव १

कोषाध्यक्ष १

सदस्यहरू ४

जम्मा ९

१५.२ उपधारा १५.१ मा तोकिएको सदस्य बाहेकका अधिल्लो पूर्व अध्यक्ष (Immediate) कार्य समितिको पदेन सदस्य हुनेछ।

१५.३ कार्य समितिको निर्वाचन गोप्य मतदान द्वारा हुनेछ।

१५.४ कार्य समितिको बैठक कम्तीमा वर्षको तीनपटक बस्नेछ। बैठकको सभापतित्व अध्यक्षले गर्नेछ। अध्यक्षको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले र निजको अनुपस्थितिमा कार्यसमितिका सदस्यहरू मध्येबाट जेष्ठ सदस्यले सभापतित्व गर्नेछ।

१५.५ कार्य समितिको बैठक बोलाउँदा अध्यक्षको आदेशानुसार महासचिवले बैठकको समय प्रष्ट उल्लेख गरी सो को सात दिन अगावै सबैलाई लिखित खबर गर्नेछ।

- १५.६ बैठकको गणपूरक संख्या ५ जनाको उपस्थिति भएमा पुगेको मानिनेछ।
- १५.७ कार्यसमितिमा निर्णायार्थ मतदान हुँदा मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिनेछ।

१६. कार्य समितिको कार्यकाल:

- १६.१ *निर्वाचित कार्य समितिको कार्यकाल निर्वाचन भएको मितिबाट गणना भई ३ (तीन) वर्षको हुनेछ। तत्पश्चात चुनाव नभएमा साविककै कार्यसमितिले बढीमा ६ महिनासम्म कार्य गर्न सक्नेछ। सो भन्दा बढीका हकमा साधारणसभाको निर्णय बमोजिम हुनेछ।*
- १६.२ कार्यसमितिको पदाधिकारीहरूको कार्यकाल पनि ३ वर्ष हुनेछ। तर देहायको अवस्थामा कार्यकाल समाप्त भएको मानिनेछ।
- (क) स्वेच्छाले राजीनामा दिएमा,
- (ख) साधारणसभाले अविश्वासको प्रस्ताव पेश गरी बहुमतबाट हटाएमा,
- (ग) निजको मृत्यु भएमा,
- (घ) लगातार ३ पटकसम्म बिना सूचना बैठकमा अनुपस्थिति भएमा।

परिच्छेद ५

कार्य समितिको पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार

१७. कार्य समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- १७.१ कार्यसमितिको कर्तव्य यसै विधानको धारा ५ को उद्देश्य प्राप्तिको लागि कार्यसम्पादन गर्नु गराउनु हुनेछ।

- १७.२ कार्यसमितिले साधारणसभाबाट पारित बजेट र कार्यक्रम लागू गर्नेछ।
- १७.३ कुनै खास कार्यसम्पादनको लागि समिति, उपसमिति गठन गर्नेछ।
- १७.४ नयाँ कार्यसमितिको लागि निर्वाचन समितिको गठन गर्नेछ। तर निर्वाचन समितिमा रहने सदस्यहरुले चुनावमा उम्मेदवार बन्न पाउने छैन।
- १७.५ अर्को कार्यसमिति गठन भएर सबै जिम्मेवारी हस्तान्तरण गरे पछि पुरानो कार्य समिति स्वतः खारेज हुनेछ।
- १७.६ यदि कुनै सदस्यको कार्यकाल नपुग्दै कुनै पद रिक्त हुन आएमा अध्यक्ष बाहेकको रिक्त पदको पूर्ति गर्ने अधिकार कार्यसमितिको निर्णय बमोजिम बाँकी अवधिको लागि अध्यक्षले मनोनित गर्नेछ।
- १७.७ अध्यक्षको पद रिक्त हुन गएमा उपाध्यक्षले सम्पूर्ण बाँकी कार्यकाल सम्हाल्नेछ।
- १७.८ रिक्त पदमा मनोनित सदस्य संख्या २ भन्दा बढी हुने छैन।
- १७.९ कोषाध्यक्षको पद रिक्त भएमा कार्यसमितिको निर्णय अनुसार कार्यसमितिका सदस्यहरु मध्येबाट एक जनाले कोषाध्यक्षको काम गर्नेछ।
- १७.१० *कार्यसमितिबाट निलम्बित सदस्यको उजुरी उपर आवश्यक छानबिन गर्न तीन सदस्यीय जाँचबुझ समिति गठन गर्नेछ।*

१८. अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- १८.१ कार्यसमिति र साधारणसभाको बैठकको सभापतित्व गर्ने।
- १८.२ बैठक बोलाउन महासचिवलाई आदेश दिने।

१८.३ साधारणसभा र कार्यकारिणी समितिका निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने।

१९. उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- १९.१ अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षको अधिकार प्रयोग गर्ने।
- १९.२ अध्यक्षलाई सहयोग गर्ने।

२०. महासचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- २०.१ अध्यक्षको आदेशानुसार बैठक बोलाउने।
- २०.२ प्रत्येक सभाको छलफल माइन्ट बुकमा लेख्ने, लेख लगाउने र अन्तमा सभापतिबाट त्यसमा हस्ताक्षर गराई भएको छलफल र निर्णयमा सबै सदस्यहरूबाट सनाखत गराउने। महासचिव आफैले पनि माइन्टमा हस्ताक्षर गर्ने।
- २०.३ सोसाइटीको कार्यालयको दैनिक कार्यको अभिभारा बहन गर्ने।
- २०.४ सोसाइटीको कार्यालयको मालसामानको जिम्मेवारी बहन गर्ने।
- २०.५ निर्णय भइसकेका सम्मेलन, गोष्ठी आदिको आयोजना र व्यवस्था गर्ने गराउने।
- २०.६ अध्यक्षको स्वीकृतिले आवश्यकता अनुसार खर्च गर्नुपर्ने रकम लिएर कोषाध्यक्ष मार्फत खर्च गर्ने।
- २०.७ नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटीको वार्षिक कार्यक्रम बनाई साधारण सभामा पेश गर्ने र स्वीकृत कार्यक्रम संचालन गर्ने र लागू गर्ने गराउने।
- २०.८ सोसाइटीको हरहिसाब, प्रतिवेदन, अभिलेख आदि दुरुस्त राख्ने।

२१. सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- २१.१ महासचिवको अनुपस्थितिमा महासचिवले गर्नुपर्ने सम्पूर्ण काम सम्हाल्ने।

२१.२ महासचिवलाई सहयोग गर्ने।

२२. कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:

२२.१ समितिको आर्थिक कारोबार गर्ने।

२२.२ आम्दानी भएको रकम बैंक दाखिला गरी बेलाबेलामा कार्यसमितिले तोकेको लेखापरीक्षकसँग लेखा परीक्षण गराई उक्त नतिजा साधारण सभाको बैठकमा प्रस्तुत गर्ने।

२२(क) सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार:

२२(क.१) नियमित बैठकमा छलफल गरिने विषयबस्तु तथा साधारण सभामा प्रस्तुत गर्ने एजेन्डाहरू तयार गर्न सहयोग गर्ने।

२२(क.२) सोसाइटीका कार्यक्रमहरू संचालन एवं सम्पन्न गर्न सहजिकरण गर्ने।

२२(क.३) तोकिएको अन्य काम तथा रचनात्मक काममा सहयोग गर्ने।

परिच्छेद ६

आर्थिक श्रोत र परिचालन सम्बन्धी व्यवस्था

२३. सोसाइटीको आर्थिक श्रोत:

२३.१ सोसाइटीको विधानमा उल्लेखित सबै किसिमको सदस्यता र संरक्षकहरूबाट प्राप्त हुने सदस्यता शुल्क।

२३.२ सरकारी, स्वदेशी वा विदेशी गैरसरकारी, संघ/संस्थाबाट प्राप्त हुने वस्तुगत तथा नगद अनुदान र सहयोग।

२३.३ परामर्श सेवा वा नेपाल सरकार, स्वदेशी वा विदेशी संस्था वा संगठन वा व्यक्तिबाट हुने अनुदान वा पारिश्रमिक। परामर्श

सेवा उपलब्ध गराउने वा दिने व्यक्तिले १० प्रतिशत रकम चन्दास्वरूप सोसाइटीलाई प्रदान गर्नु पर्नेछ।

- २३.४ सोसाइटीको विभिन्न प्रकाशनहरूको बिक्रीबाट हुने आम्दानी।
- २३.५ विभिन्न दान, प्रदर्शन, सम्मेलन, गोष्ठी, कार्यशाला आदि बाट हुने आम्दानी।
- २३.६ सोसाइटीको प्रकाशनमा प्रकाशित विज्ञापन र सम्पत्ति नमासिने गरी सो सम्पत्तिबाट प्राप्त हुने भाडा र सोसाइटीले आर्जन गरेको अचल सम्पत्तिबाट हुने आम्दानी सोसाइटीको आर्थिक श्रोतहरू मानिनेछ।
- २३.७ धारा २३.१ देखि २३.६ सम्म जुनसुकै व्यवस्था भए पनि यी बाहेक अन्य श्रोतबाट भएको आम्दानी समेतलाई सोसाइटीको आम्दानी मानिनेछ।

२४. चलअचल सम्पत्तिको विवरण र स्वामित्व:

- २४.१ सोसाइटीको चल अचल सम्पत्तिको अभिलेख वा विवरण दुरुस्त राखिनेछ।
- २४.२ सोसाइटीको नाममा खरीद भएको वा प्राप्त हुन आएका चलअचल सम्पत्तिको पूर्ण स्वामित्व सोसाइटीको हुनेछ। यस्ता चलअचल सम्पत्तिको प्रयोग र उपयोगको अभिभारा कार्यसमितिलाई रहनेछ। तर सो को प्रतिवेदन वार्षिक रूपले साधारणसभामा पेश गर्नु पर्नेछ।

२५. कोष र कोष सञ्चालन:

- २५.१ *सोसाइटीको आर्थिक कारोबार बैंक खाता खोली कार्यसमितिलाई महासचिव एवं कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट गरिनेछ।*

- २५.२ कार्यसमितिले कोषलाई अक्षय कोष र सामान्य कोषमा विभाजन गरी खाता खोल्न सक्नेछ।
- २५.३ कुनै बैंकमा कस्तो खाता खोल्ने भन्ने निर्णय कार्यसमितिले गर्नेछ।
- २५.४ साधारणसभाबाट पारित भई आएको बजेट खर्च गर्ने पूर्ण अख्तियारी कार्यसमितिलाई हुनेछ।
- २५.५ एक पटकमा रु.५००/- (पाँच सय) मा नबढाई कोषाध्यक्षले खर्च गर्न सक्नेछ। तर पटकपटक गरी एकवर्षमा रु.५०००/- (पाँच हजार) भन्दा बढी खर्च गर्न सक्ने छैन।
- २५.६ एक पटकमा रु.१,०००/- (एक हजार) मा नबढाई पटक पटक गरी वर्षभरीमा रु.१०,०००/- (दश हजार) सम्म महासचिवले सिधै खर्च गर्न सक्नेछ।
- २५.७ एक पटकमा रु.२,०००/- (दुई हजार) मा नबढाई पटक पटक गरी वर्षभरीमा रु.२५,०००/- (पच्चीस हजार) सम्म अध्यक्षले सिधै खर्च गर्न सक्नेछ।
- २५.८ कोषको सम्पूर्ण रकम बैंकमा महासचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त हस्ताक्षरमा रहनेछ। तर खर्च गर्दा धारा २५.५, २५.६ र २५.७ मा तोकिए बाहेक अन्यको हकमा कार्यसमितिको निर्णय हुनु जरुरी छ।
- २५.९ दैनिक खर्चको निमित्त एक पटकमा रु.५,०००/- (पाँच हजार) भन्दा बढी रकम राख्न पाइने छैन। तर पटक पटक गरी झिक्न भने यसले बाधा पार्ने छैन।
- २५.१० धारा २५.५, २५.६ र २५.७ बमोजिमका खर्चको बिल भरपाईहरू २ महिना भित्र प्रमाणित गराउनु पर्दछ।

२५.११ लेखापरीक्षण गर्दा उठेको बेरुजू सम्बन्धित व्यक्तिले वा व्यक्तिगत रूपमा असूल उपर गर्ने अवस्थामा बाहेक अन्यमा कोषाध्यक्ष, महासचिव र अध्यक्षको जिम्मेवारीबाट व्यहोर्ने वा फछर्छाउने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।

२६. लेखा-परीक्षण:

- २६.१ समितिको आय व्यय रु. ३,००,०००/- (तीन लाख) भन्दा कम भएमा **कार्यसमितिले नेपाल सरकारको** लेखापरीक्षण नियमावली अनुसार रजिष्टर्ड लेखापरीक्षक नियुक्त गरी लेखा परीक्षण सम्पन्न गराउनेछ। तर सो आय व्यय रु.३,००,०००/- (तीन लाख) भन्दा बढी भएमा उक्त नियुक्त लेखापरीक्षकलाई साधारणसभाबाट समर्थन हुनु पर्नेछ।
- २६.२ लेखापरीक्षकमा नियुक्त भएको लेखापरीक्षक कार्यसमिति सदस्य भित्रबाट हुनुहुँदैन।
- २६.३ समितिको आर्थिक वर्ष श्रावण १ गते देखि आषाढ मसान्तसम्म हुनेछ। तर लेखापरीक्षण आर्थिक वर्ष सकिएको ३ महिना भित्र गराई सक्नु पर्नेछ।
- २६.४ लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्रत्येक वर्ष साधारणसभा र स्थानीय अधिकारी समक्ष पेश गरिनेछ।

परिच्छेद ७

विविध

२७. निर्वाचन सम्बन्धी व्यवस्था:

- २७.१ साधारणसभाले गोप्य मतदानको आधारमा कार्यसमितिको निर्वाचन गर्नेछ। पहिलो निर्वाचनको लागि साधारण सभाबाट नै

एउटा निर्वाचन समिति गठन हुनेछ। यस समितिमा एकजना निर्वाचन अधिकृत र निर्वाचन अधिकृतले मनोनयन गरेका दुई व्यक्तिहरू यसका सदस्य हुनेछन्। उक्त सदस्यहरूको मनोनयन साधारणसभाका सदस्यहरू मध्येबाट नै हुनु पर्नेछ।

२७.२ निर्वाचन समिति पहिलो पटक निर्वाचन गराए पछि स्वतः खारेज हुनेछ र त्यसपछिको हकमा कार्यसमितिको कार्यकाल सकिनु भन्दा ३ महिना पहिले दोश्रो निर्वाचनको लागि कार्यसमितिले नै निर्वाचन समिति गठन गर्नेछ।

२७.३ *कार्यसमिति निर्वाचन माघ महिनामा हुनेछ। कार्यसमितिको कार्यकाल गणना गर्दा निर्वाचन भएको माघ महिनाबाट ३ वर्षका लागि गणना गरिनेछ।*

२७.४ निर्वाचन सम्बन्धी नियमहरू यस विधानको परिधि भित्र रही कार्यसमितिले बनाई निर्वाचन समितिलाई उपलब्ध गराइनेछ।

२७.५ निर्वाचन अनुसूची १ देखि ३ अनुसार उम्मेदवारको मनोनयन तथा मतपत्र अनुसार सम्पन्न गराइनेछ।

२८. उम्मेदवार हुन अयोग्यता:

निम्न सदस्यहरू सोसाइटीको कार्यकारिणी समितिको उम्मेदवार हुन अयोग्य ठहरिनेछन्।

२८.१ सोसाइटीलाई तिर्न बुझाउन हरहिसाब बाँकी राखेका सदस्यहरू।

२८.२ *सोसाइटीको नयाँ सदस्यता लिएको एक वर्ष व्यतित भइ नसकेका सदस्यहरू।*

२८.३ सोसाइटीको विधान र नियम विपरित कार्य गरेको प्रमाणित भएका सदस्यहरू।

२८.४ सोसाइटीको विधान बमोजिम साधारण सदस्य नभएका व्यक्तिहरू।

२९. अविश्वासको प्रस्तावः

- २९.१ कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूले सोसाइटीको हित विरुद्ध वा सोसाइटीको उद्देश्य प्रतिकूल हुने काम गरेमा वा कार्यसमितिका पदाधिकारीहरू अलग अलग वा सामूहिक रूपमा शिथिल भई सोसाइटीको कामकाज अवरुद्ध भएमा, साधारण सभाका सम्पूर्ण सदस्य मध्ये १/४ ले लिखितरूपमा अविश्वासको प्रस्ताव कार्यसमितिमा पेश गर्न सक्नेछन्। यस्तो प्रस्ताव प्राप्त भएको १ महिना भित्र साधारणसभा बोलाई सो प्रस्ताव उपर छलफल गराई निर्णय लिनु पर्नेछ। गणपूरक संख्या पुगेको साधारण सभाको २/३ बहुमतले पारित गरेको अविश्वासको प्रस्ताव पारित भएको मानिनेछ।
- २९.२ साधारण सभा भइरहेको अवस्थामा अविश्वासको प्रस्ताव दर्ता गर्नुपरेमा उपस्थित साधारण सभाका १/४ सदस्यले लिखित प्रस्ताव साधारण सभाको सभापति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।
- २९.३ साधारण सदस्यको हकमा कार्यसमितिको निर्णय बमोजिम निष्काशनको प्रस्ताव दर्ता गराउन सकिनेछ। कार्यसमितिको सिफारिशमा साधारण सभाको बहुमतले साधारण सदस्यताबाट निलम्बन गर्न सक्नेछ।

३०. विधानको संशोधन तथा परिवर्तनः

- ३०.१ *विधानमा संशोधन गर्न आवश्यक देखिएमा कार्य समितिको निर्णय बमोजिम विधान संशोधन समिति गठन गरी समितिले दिएको सुझावलाई कार्य समितिले विक्षेपणात्मक अध्ययन गरी उक्त सुझाव उचित ठहरिएमा साधारण सभामा पेश गरिनेछ। गणपूरक पुगेको साधारण सभाको दुई तिहाई बहुमतद्वारा संशोधन प्रस्ताव पारित भएमा संशोधन भएको मानिनेछ।*

साधारण सभा बोलाउन नसकेको वा सञ्चालन नभएको अवस्थामा संशोधनको प्रस्ताव सोसाइटीका सबै सदस्य समक्ष पठाई राय प्रतिक्रिया माग्नेछ। प्रतिक्रियामा दुई तिहाई सदस्यहरूको लिखित स्वीकृति भएमा सो विधान साधारण सभाले पारित गरे सरह नै लागू हुनेछ। त्यस्ता राय प्रतिक्रियाको लागि कार्य समितिले सदस्यलाई कमसेकम एक महिनाको समय दिइ नियमित मिति तोकिएको लिखित प्रतिक्रिया माग्नेछ। सो प्रतिक्रिया उक्त समय भित्र कार्य समितिमा प्राप्त नभएमा प्रतिक्रिया नपठाउने सदस्यहरूबाट संशोधन स्वीकृत भएको मानिनेछ। तर प्रतिक्रिया माग्दा सदस्यहरूको लिखित रूपमा पत्र बुझ्नेको प्रमाणित हुनुपर्नेछ।

३०.२ विधानको कुनै धाराहरू तथा उपधाराहरू संशोधन, परिवर्तन वा खारेजी समेत गर्नु परेमा सोसाइटीका एकतिहाई सदस्यहरूले महासचिवलाई लिखित सुझाव दिनेछन्। त्यस्ता सुझाव साधारण सभामा पेश हुँदा दुईतिहाई मतद्वारा निर्णय भएको हुनु पर्नेछ। यस्तो संशोधन गर्ने सुझाव साधारण सभा हुनु भन्दा एक महिना अगावै महासचिव कहाँ पुगी सक्नु पर्नेछ।

३०.३ विधान संशोधनको जानकारी स्थानीय अधिकारी समक्ष पेश गरिनेछ।

३१. नियम बनाउने:

कार्य समितिले यो सोसाइटीको विधानको परिधिमा रही प्रचलित नेपाल कानून विपरित नहुने गरी सोसाइटी सञ्चालनार्थ आवश्यक पर्ने नियमावली बनाई लागू गर्न सक्नेछ। कार्य समितिले आवश्यक ठानेमा नियम बनाउन उप-समिति पनि गठन गर्न सक्नेछ।

३२. समिति/उप-समिति:

- ३२.१ कार्य समितिले आवश्यकता अनुसार विभिन्न समिति, उप-समितिहरू गठन गर्नुपर्ने भएमा विधानको परिधिमा रही ती समिति, उप-समितिहरू साधारण सभाका सदस्यहरू मध्येबाट कार्य समितिको निर्णय बमोजिम गठन गरिनेछ।
- ३२.२ सबै समिति, उप-समितिहरू कार्य समितिसँग सिधै सम्बन्धित रहनेछन्। कार्य समितिले तोकेको नियमानुसार सबै समिति, उप-समितिहरू चल्नेछन्।
- ३२.३ प्रदेशगत उप-समिति गठन गर्न सकिने छ।

३३. सोसाइटीको विघटन:

- ३३.१ सोसाइटीको विधान बमोजिम कार्य सञ्चालन गर्न नसकी वा अन्य कुनै कारणबस सोसाइटी विघटन भएमा सोसाइटीको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति नेपाल सरकार कृषि विकास मन्त्रालयको निर्णय अनुसार त्यस बखत कायम रहेको बागवानी सम्बन्धी उपयुक्त निकायमा सर्नेछ।

३४. उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- ३४.१ चुनाव सम्बन्धी उजुरी निर्वाचन उप-समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ र सो उजुरी सम्बन्धी कारवाही र निर्णय निर्वाचन उप-समितिले गर्नेछ।
- ३४.२ विधानका सम्बन्धमा कुनै दुविधा भएमा कार्य समितिले गरेको व्याख्या नै विधानको अन्तिम व्याख्या हुनेछ।
- ३४.३ सोसाइटीसँग सम्बन्धित यस विधान अन्तर्गतका विषयहरूमा निवेदन, उजुरी कार्य समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ। विधानले दिएको अधिकार क्षेत्र भित्रको कारवाहीको हकमा कार्य

समितिले गरेको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ। यी सोसाइटीको विधानमा नपरेका, व्याख्या नभएका विषयहरूमा नेपालको प्रचलित कानून अनुसार कारवाही हुनेछ।

३५. सदस्यता खारेजी:

३५.१ हर्टिकलचर समूह वा बागवानी अन्तर्गत विषयगत विशेषज्ञको रूपमा कार्यरत साधारण सदस्य सरुवा भई वा अन्य कारणबाट, धारा ८.६ (क.३), (क.४), (क.६) र (क.७) को योग्यता नपुग्दै बागवानी पेशाबाट अलग्गिएमा वा बागवानी बाहेक अन्य क्षेत्रमा सरुवा भइ गएमा निजको सदस्यता स्वतः खारेजी भएको मानिनेछ।

३५.२ यस सोसाइटीको सदस्यता शुल्क तोकिएको समय भित्र नतिरेमा विधानको परिच्छेद ४, धारा १३.६(ख) बमोजिम सदस्य नरहेमा साधारण सदस्यता खारेज हुनेछ।

३६. गुठी व्यवस्था:

३६.१ कुनै व्यक्ति वा संस्थाले आफ्नो वा आफूले चाहेको व्यक्तिको नाममा वितरण वा प्रदान गर्ने गरी छात्रवृत्ति वा पुरस्कार स्थापना गर्न चाहेमा सोसाइटीको नाममा अक्षय कोष खोली गुठी राख्न सकिनेछ। यसरी गुठीको उद्देश्य, क्षेत्र र विवरण कार्यसमिति र सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाले तोके बमोजिम हुनेछ।

३६.२ उपधारा ३६ (१) बमोजिम स्थापित गुठीको सञ्चालनका लागि कार्य समितिले संचालक समिति गठन गर्न सक्नेछ र सञ्चालक समितिको अध्यक्ष र संस्थापकको तर्फबाट रहनेछ वा सो व्यक्तिले कार्य समितिलाई जिम्मेवारी दिन सक्नेछ।

- ३६.३ उपधारा ३६ (१) को उद्देश्य बाहेक कुनै व्यक्तिले रु.५०,०००/- (पचास हजार) वा सो भन्दा बढी र कुनै संस्थाले रु.१,००,०००/- (एक लाख) वा सो भन्दा बढी सोसाइटीको नाममा अक्षयकोषको रूपमा रकम दिन सक्नेछ। यसरी रकम पूरा उपलब्ध गराउने व्यक्ति वा संस्थालाई “नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटी फेलो” को सम्मान दिइनेछ।
- ३६.४ सोसाइटीले आफ्नो अक्षय कोष स्थापना गरी उद्देश्य अनुसार विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछ।
- ३६.५ सोसाइटीले चल, अचल सम्पत्ति दुबै स्वीकार गर्न सक्नेछ। अचल सम्पत्तिको प्रयोगको हकमा दाता, दातृसंस्था र कार्यसमितिको निर्णय अनुसार सञ्चालन गर्नेछ।

नोट

नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटीको विधान, २०४७ मा २०७६ जेठमा भएको तेश्रो संशोधनका बुँदाहरूलाई यस प्रकाशनमा *Italic* गरिएका छन् ।

नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटीका कार्यसमितिको
पदाधिकारीहरुको चुनावको लागि
मनोनयन पत्र

नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटीको कार्यसमितिको चुनावमा पदको
लागि म श्री/श्रीमती/सुश्री को
नाम प्रस्ताव गर्दछु।

मिति:

उम्मेदवारको सही:

प्रस्तावकको सही:

नाम:

नाम:

ठेगाना:

ठेगाना:

१.समर्थकको सही:

२.समर्थकको सही:

नाम:

नाम:

ठेगाना:

ठेगाना:

मिति:

मिति:

नोट:

१. मनोनयन पत्र नेपालीमा नै भरिनु पर्दछ र विधानमा उल्लेखित पदको नाम लेखिनु पर्दछ।
२. कुनै साधारण सदस्यले एक पदको लागि एक व्यक्तिलाई मात्र प्रस्ताव वा समर्थन गर्न सक्नेछ। तर सदस्यको हकमा ४ जना सम्मलाई प्रस्ताव वा समर्थन गर्न सक्नेछ।

नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटीका कार्यसमितिको
पदाधिकारीहरुको लागि हुने चुनावको

मतदान पत्र

सि.नं.	उम्मेदवारको नाम	पद	मतदिने खण्ड
१.		अध्यक्ष	<input type="text"/>
२.			<input type="text"/>
१.		उपाध्यक्ष	<input type="text"/>
२.			<input type="text"/>
१.		सचिव	<input type="text"/>
२.			<input type="text"/>
१.		कोषाध्यक्ष	<input type="text"/>
२.			<input type="text"/>
१.		सदस्य	<input type="text"/>
२.			<input type="text"/>
३.			<input type="text"/>
४.			<input type="text"/>
५.			<input type="text"/>
६.			<input type="text"/>
७.			<input type="text"/>

नोट: मत दिने खण्डमा जसलाई मत दिने हो त्यसमा

√

चिन्ह लगाउनुहोस्।

नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटी
कार्यसमितिको पदाधिकारीहरुद्वारा लिइने
शपथ

म ले नेपाल हर्टिकल्चर
सोसाइटी कार्यसमितिको पद र
गोपनियताको शपथ ग्रहण गर्दछु। विधानको अन्तर्गत रही आफ्नो पदको
अभिभारा बुद्धि विवेक र क्षमताले भ्याएसम्म नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटीको
विकास तथा प्रवर्द्धनको लागि सतत् प्रयत्नशील रहनेछु।

.....
निर्वाचन अधिकृतको सही

.....
पदाधिकारीको सही

नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटीको आजीवन सदस्य बन्ने

आवेदन फाराम

म नेपाल हर्टिकल्चर सोसाइटीमा
रु.५०००/- तिरी आजीवन सदस्य बन्न इच्छुक छु। यो शुल्क म
..... किस्ताबन्दीमा रु.-/- को दरले वर्ष
भित्र बुझाउने छु। सो अवधि भित्र नबुझाएमा आजीवन सदस्यताबाट वञ्चित
हुने र बुझाई सकेको शुल्क फिर्ता नहुने कुरा पनि मलाई ज्ञात छ।

आवेदकको सही:

पुरा नाम:

ठेगाना:

मिति: